

FICHE DE POSTE : Chargé(e) de la mise en place de la territorialisation du « 0 déchets » (Apprenti(e))

Intitulé du poste :	Chargé(e) de la mise en place de la territorialisation du « 0 déchets »
Catégorie :	Administrative / B (Rédacteur)
Statut :	Apprenti(e)
Quotité de travail :	35 heures

DGA	Direction Générale Adjointe Cadre de Vie
Direction / Service :	Direction environnement et cadre de vie
Rattachement hiérarchique direct :	Chargée d'opération déchets et économie circulaire
Titre ou diplôme préparé :	Animateur qualité sécurité environnement
RNCP du titre ou diplôme :	36 480
Lieu géographique d'affectation :	Hôtel de Région – Basse-Terre

Missions générales

Mise en œuvre de la territorialisation du « 0 déchet »

- Animation et réalisation du village de l'économie circulaire ;
- Animation des journées techniques et formations ;
- Réalisation de phoning et mise à jour des différents annuaires relatifs à la gestion des déchets sur le territoire ;
- Appui pour le suivi des plans d'action EIT, ORDEC, EPCI ... ;
- Animation et aide à la mise en place du projet de la gestion du tri à la source des biodéchets dans les lycées et à l'Hôtel régional.

Activités principales

Activités relatives à la gestion des déchets et à l'économie circulaire

- Aide au pilotage et mise en œuvre de la planification des déchets ;
- Aide à l'animation du secteur des déchets et de l'économie circulaire (organisation de séminaires, de journées techniques, de formations, etc.) ;
- Suivi des plans d'action décidé par le chargé de projet déchets et économie circulaire.

Profils recherchés

- BAC +2 dans le domaine de l'Environnement ou du QSE ;
- Rigoureux, méthodique ;
- Capacité d'analyse, esprit d'équipe et partenarial ;
- Capacité d'initiative, discrétion ;
- Savoir rendre compte à la hiérarchie ;
- Capacité rédactionnelle et d'animation,
- Réalisation de présentation de power point, tenue de tableaux de bord, gestion de projets.

Savoir-faire & Savoir-être

- Savoir planifier et respecter les délais ;
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Sens de l'initiative ;
- Capacité d'adaptation ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité, rigueur ;
- Sens relationnel ;
- Sens de la confidentialité