

FICHE DE POSTE : Assistant(e) juridique (Apprenti(e))

Intitulé du poste :	Assistant(e) juridique
Filière de référence / Catégorie :	Administrative / C (Adjoint administratif)
Statut :	Apprenti(e)
Quotité de travail :	35 heures

DGA :	Direction Générale Adjointe Administrative et Financière
Direction / Service	Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et des Achats
Rattachement hiérarchique direct :	Juriste Coordinatrice
Titre ou diplôme préparé :	Titre Professionnel Assistant(e) juridique
RNCP du titre ou diplôme :	36 389
Lieu géographique d'affectation :	Hôtel de Région - Basse-Terre

Missions générales

- Assurer le secrétariat de la direction ;
- Gestion des demandes administratives et juridiques ;
- Assister la hiérarchie dans la mise en œuvre des procédures internes.

Activités principales

- Réalisation des tâches de secrétariat (enregistrement du courrier / suivi des congés des agents / gestion des plannings et tableaux de bord / commande de matériel etc) ;
- Accueil physique et téléphonique ;
- Rédaction de courriers, notes, comptes rendus de réunion et de procédures ;
- Gestion de dossiers juridiques ;
- Participation aux commissions permanentes et assemblées plénières.

Profils recherchés

- Maîtrise des outils informatiques ;
- Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle ;
- Base juridique ;

- Respect de la réglementation juridique ;
- Travail en équipe :
 - Capacités relationnelles : faculté d'écoute – bonne communication orale – sens du contact, du dialogue, des relations humaines
 - Capacités rédactionnelles : bonne maîtrise des règles d'orthographe et de syntaxe – rédaction d'écrits professionnels de manière concise et structurée

Savoir-faire & Savoir-être

- Réaliser des synthèses ;
- Respectueux des délais ;
- Savoir s'exprimer oralement ;
- Savoir planifier les délais ;
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Capacité d'adaptation ;
- Sens de l'organisation ;
- Travail en équipe ;
- Réactivité, rigueur ;
- Sens relationnel ;
- Sens de la confidentialité.