

FICHE DE POSTE : Concepteur-trice multimédia (Apprenti(e))

Intitulé du poste :	Concepteur-trice multimédia
Filière de référence/ Catégorie :	Technique/ C Technicien
Statut :	Apprenti(e)
Quotité de travail :	35 heures

Direction	Direction du cabinet
Rattachement hiérarchique direct :	Directeur de cabinet
Titre ou diplôme préparé :	Titre Pro Monteur Audiovisuel / Titre Pro Infographiste – Designer web
RNCP du titre ou diplôme :	
Lieu géographique d'affectation :	Hôtel de Région & déplacements sur le territoire

Missions générales

- Production et réalisation de contenu vidéo à destination du site internet et des réseaux sociaux de la Région Guadeloupe
- Conception et production d'outils et de contenus de communication numérique
- Création visuelle, infographie et gestion de projet

Activités principales

Conception et réalisation de vidéos relatives aux visites de chantier du Président de Région et de l'ensemble des services de la collectivité

- Captation ;
- Travail de post production sur les vidéos (montage, étalonnage, incrustation de sous-titre, mixage son et exports à différents formats pour diffusion sur écran et réseaux sociaux).

Création de supports de communication pour différents supports de diffusion

- Réalisation d'illustrations, de graphismes et de visuels ;
- Conception d'interfaces graphiques et de prototypes.

Alimenter les réseaux sociaux de la collectivité en lien avec le cabinet et l'équipe de communication

- Création de capsules vidéos courtes de type punchline pour dynamiser les réseaux sociaux de la collectivité, notamment Instagram et X ;
- Utiliser les outils de community manager ;
- Assurer une veille technologique et une mise à jour du fonctionnement des différents réseaux sociaux.

Profils recherchés

- Domaines de compétences : Communication – Infographie - Multimédia
- Savoir-faire :
 - Connaissances de logiciels graphiques ;
 - Traitement de texte ;
 - Traitement d'images, de vidéos et de son.

Savoir-faire & Savoir-être

- Respectueux des délais
- Savoir planifier et respecter les délais
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'activité
- Sens de l'écoute et de la communication
- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur
- Sens relationnel
- Sens de la confidentialité